

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦДЮТ»  
Протокол № 4  
от «24» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ЦДЮТ»  
Е.В. Сухинина  
Приказ № 182  
от «24» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12.2006 г. №09-1844;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», 2015 г.;

- Уставом и нормативными локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» (далее - МБУДО «ЦДЮТ»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить: - права обучающихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) - это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

- КТП раскрывает содержание дополнительного образования по соответствующей программе для различных категорий обучающихся;

- КТП определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;

- КТП позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;

- КТП позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. КТП является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися в МБУДО «ЦДЮТ».

## **2. Правила разработки КТП**

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса в МБУДО «ЦДЮТ».

2.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБУДО «ЦДЮТ» для освоения учебного курса обучающимися объединения.

2.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы творческого объединения, учебно-тематический план и расписание занятий в МБУДО «ЦДЮТ».

2.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.

2.5. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

2.6. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

2.7. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. КТП составляется по форме, единой для всех творческих объединений и в сроки, определенные настоящим Положением.

## **3. Структура и содержание КТП**

3.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

3.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение № 1):

- полное наименование учреждения;
- гриф «СОГЛАСОВАНО» КТП зам. директора по УВР, начальником отдела МБУДО «ЦДЮТ»;
- гриф утверждения КТП директором МБУДО «ЦДЮТ»;
- наименование объединения, учебный год;
- № группы, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и за год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. педагога-составителя календарно-тематического планирования.

3.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение № 2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие;
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- примечание (корректировка).

#### **4. Порядок утверждения КТП**

4.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист, начальник отдела, зам. директора по УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

4.2. КТП согласовывается с начальником отдела, зам. директора по УВР.

4.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, начальник отдела, зам. директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Предварительное КТП на следующий учебный год сдается начальнику отдела до ухода в очередной отпуск.

4.5. КТП утверждается директором МБУДО «ЦДЮТ» до начала учебного года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1  
Образец оформления титульного листа  
календарно-тематического планирования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник отдела

Заместитель директора по УВР

Директор МБУДО «ЦДЮТ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

творческого объединения \_\_\_\_\_ на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Группа /инд. занятия № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю - \_\_\_\_ /на год - \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе программы: \_\_\_\_\_ (указать документ)

Тематическое планирование составил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2  
Образец планирования  
занятий по темам

Название объединения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п\п	Название темы занятий	Количество часов	Дата по расписанию		Формы аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
1.						
2.						