

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБУДО «ЦДЮТ»

Черкашина Н.А. _____

«23» 12. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МБУДО «ЦДЮТ»

Притула И.В. _____

«23» 12. 2025 г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

г. Керчь

Направления работы		Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обновлять нормативно-правовую базу	Пост.	Директор МБУДО «ЦДЮТ» Специалист по ОТ Притула П.С.
1.2	Обновлять инструкции по ОТ и ТБ для всех должностей работников учреждения.	По мере необходимости	Специалист по ОТ Притула П.С., уполномоченный по вопросам ОТ
1.3	Организовывать обучение по охране труда, оказанию 1-й помощи: * педагогические работники, учебно-вспомогательный и административный персонал * тех. персонал * с вновь принятыми работниками	1 раз в 3 года при приёме на работу	Директор МБУДО «ЦДЮТ» Специалист по ОТ Притула П.С.
1.4	Систематически проводить инструктаж по охране труда: * педагогические работники, учебно-вспомогательный и административный персонал * тех. персонал	2 раза в год	Специалист по ОТ Притула П.С.
1.5	Подводить итоги работы без больничных листов в конце учебного года с возможным последующим поощрением	Ежегодно	Комиссия по ОТ
1.6	Своевременно оснащать медикаментами аптечки МБУДО «ЦДЮТ»	К 1 сентября и по мере необходимости	Зам директора по АХР Чмыхалов А.В., комендант Никитенко С.А.
1.7	Проводить спец. оценку условий труда, выявлять профриски	На новые должности	Специалист по ОТ Притула П.С.
1.8	Мероприятия по пожарной	по плану пожарной	Зам. директора по безопасности

	безопасности	безопасности	Милицин В.Г.
1.9	Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических правил	По программе производственного контроля	Зам. директора по АХР Чмыхалов А.В. специалист по ОТ Притула П.С.
1.10	Мероприятия по обеспечению подготовки работников МБУДО «ЦДЮТ» по ГО и ЧС	По плану работы Штаба ГО и ЧС	Зам. директора по безопасности Милицин В.Г.
2. Технические мероприятия			
2.1	Регулярно проводить работу по содержанию в рабочем состоянии системы пожарной сигнализации и тревожной кнопки.	Ежегодно	Зам. директора по безопасности Милицин В.Г. Зам. директора по АХР Чмыхалов А.В.
2.2	Обеспечить по возможности большинство кабинетов аудио и видео техникой.	При наличии финансирования	Директор МБУДО «ЦДЮТ» зам. директора по АХР Чмыхалов А.В.
2.3	Удалять деревья на территории МБУДО «ЦДЮТ», представляющие угрозу.	ежегодно	Зам. директора по АХР Чмыхалов А.В., комендант Никитенко С.А.
2.4	Проводить косметические ремонты.	ежегодно	Зам. директора по АХР Чмыхалов А.В., комендант Никитенко С.А.
2.5	Обновлять информационные стенды	В течение года	Специалист по ОТ Притула П.С.
3. Мероприятия по обеспечению санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа.			
3.1	Проводить медицинские осмотры работников МБУДО «ЦДЮТ»	ежегодно	Директор МБУДО «ЦДЮТ» Специалист по ОТ Притула П.С.
3.2	Направление на лечение в санатории и	При наличии путёвок	Председатель профкома

	дома отдыха		Черкашина Н.А.
4. Социально-экономические мероприятия			
4.1	Использовать стимулирование для поощрения работы без травм и нарушений требований безопасности.	систематически	администрация

Разработал:

Специалист по ОТ

П.С.Притула