**Памятка-рекомендация
педагогу по обобщению своего опыта работы**

Составитель: методист МОЦ г Керчи РК Королёва Н.А.

1. Внимательно следите за профессиональной периодической печатью и научно-методической литературой. Ведите записи по интересующим Вас проблемам, создавайте тематическую картотеку, библиографические списки.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы (планы, конспекты, дидактические материалы, тексты выступлений на семинарах, конференциях, публикации в прессе, творческие работы обучающихся, свои наблюдения за развитием детей, результаты диагностики, достижения детей и т.д.).
3. Сформулируйте тему обобщения опыта.
4. Определите форму обобщения (доклад, статья, методическая разработка, методические рекомендации и т.д.).
5. Составьте краткий план работы над темой своего опыта. Материалы дополняйте, уточняйте в процессе работы, отмечайте при этом ваши сомнения, удачи, неудачи.
6. Критически оценивайте свой опыт. Главный критерий оценки работы - результативность опыта.
7. Собрав материал и систематизировав его, приступайте к описанию в соответствии с выбранной формой. Задача описания передового опыта - показать, чем именно он полезен, побудить к распространению. Старайтесь писать кратко, логически стройно, избегая повторений.
8. Подберите и оформите приложения к работе (таблицы, схемы, разработки занятий, воспитательных мероприятий, фотографии и т.д.).
9. Оформите свою работу в соответствии с выбранной формой обобщения.
10. Подготовив материалы, снимите с них копию (оригинал всегда храните у себя), продублируйте на электронном носителе.

**Передовой опыт может быть обобщен в следующих формах:**

* доклад, статья, отчет;
* буклет, плакат, листовка;
* кинофильм,
* видеозапись, фоторепортаж,
* методические рекомендации;
* методическая разработка и др.

Рекомендации

по оформлению материалов о передовом педагогическом опыте

Структура материала о передовом опыте определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала. Материал о передовом опыте включает следующие структурные элементы:

* Обложка (титульный лист);
* информационный лист;
* рецензия;
* аннотация;
* оглавление (содержание).
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* литература;
* приложение (составляется при необходимости).

Обложка (титульный лист). Характеризует материал с точки зрения его места в данном информационном издании. Титульный лист содержит:

1. название учреждения образования, представляющего материал;
2. заглавие (краткое и информативное название представляемого материала);
3. ФИО, должность того, кто представляет материал;
4. год представления материала.

Информационный лист содержит:

1. сведения об авторе опыта (творческой группе, коллективе): ФИО, год рождения, образование, квалификационная категория и год присвоения, адрес, контактный телефон;
2. сведения о том, какими материалами представлен опыт,
3. сведения о последователях опыта (если они есть), их отзывы и замечания, конкретные адреса распространения передового опыта (ФИО, должность, название учреждения образования).

Рецензия.

Содержит отзывы и замечания эксперта (-ов) о представленной работе (указать ФИО, должность эксперта(-ов).

Аннотация.

Это сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об опыте в следующей последовательности:

1. представление автора (ов), составителя;
2. основное содержание материала об опыте;
3. назначение материала.

Оглавление (содержание). Дает развернутый перечень всех рубрик (разделов, глав, параграфов) соответственно тексту с указанием страниц. В целом оно должно отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

Введение.

Необходимо создать установку на восприятие содержания педагогического опыта, заинтересовать читателя.

Основная аналитическая часть.

Следует изложить опыт работы, выразив авторское отношение к нему.

Заключение.

Сделать выводы, изложить рекомендации, направленные на эффективное решение рассмотренных в опыте проблем.

Литература.

Список литературы, используемой в работе.

Приложение. Составляется при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

**Общие требования к оформлению авторских материалов.**

Материалы (с приложением) оформляются:

* в папку в виде печатного текста на бумаге стандартного формата А-4;
* в виде брошюры, отпечатанной полиграфическим способом;
* на электронном носителе.