ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Протокол № 2 от «24»_мая_ 2022г.	Приказ № ___ от «__»____ 20___г. Директор МБУДО «ЦДЮТ» _____Е.В. Сухинина Приказ от 25.05.2022г. № 103

Директор
МБУДО "ЦДЮТ"
Сухинина Е.В.

Подписано цифровой подписью: Директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.
Дата: 2022.06.01 23:01:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым
«Центр детского и юношеского творчества» (далее – Центр)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 35 п. 5 Закона РФ «Об образовании» управление Центра осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений директора Центра.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда, техники безопасности и санитарно – гигиенических норм.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Центра

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.3. Совещание проходит один раз в неделю в соответствии с планом работы.

3.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.5. Председатель совещания - директор Центра. Заместитель директора по УВР или секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.

4.3. Срок хранения документов - 5 лет.