УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦДЮТ»

_____ Е.В.Сухинина

«_____»_____20___г.

Директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.

Подписано цифровой подписью: Директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.
Дата: 2022.05.28 20:08:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДЮТ».

2. Совет МБУДО «ЦДЮТ» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО «ЦДЮТ» (далее — Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дополнительного образования. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора «ЦДЮТ» (далее — Центр), работников Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЦДЮТ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Центра.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. Определения основных направлений развития Центра и особенностей реализуемых образовательных программ,

5.2. Повышения эффективности управления работой творческих объединений Центра и развития общественного участия в их деятельности;

5.3. Повышения эффективности деятельности Центра, ее открытости для общественности;

5.4. Содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, в рациональном использовании выделяемых Центром бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

5.5. Содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

5.6. Контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

6. Уставом Центра предусматривается:

6.1. Порядок формирования и деятельности Совета;

6.2. Компетенция Совета.

П. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

1. Основными задачами Совета являются:

1 . 1. Определение основных направлений развития Центра;

1.2. Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Центра, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Центром бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, поощрением труда его работников;

1.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;

1.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;

1.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает участие в разработке:

2.1.1. Годового плана работы Центра;

2 .1.2. Программы развития Центра;

2.1.3. Правил внутреннего распорядка Центра.

2.2. Согласовывает по представлению директора Центра:

2.2.1.Локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

2.3. Вносит директору Центра предложения в части:

2.3.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);

2.3 2. Мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;

2.3.3. Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.3.4. Организации работы Центра по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Центра;

2.3.6. Организации иных мероприятий, проводимых в Центре;

2.4. Участвует:

2.4.1. В разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Центра;

2.4.2. В рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;

2.4.3. В осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, а также принимает меры к их улучшению;

2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.6. Заслушивает отчет директора Центра или иных уполномоченных директором лиц по итогам учебного года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Центра;

2.8. Выдвигает от Центра педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;

2.9. Представляет Центр по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед УО о награждении, премировании, других поощрениях директора Центра, а также ходатайствует перед директором Центра о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Центра;

2.11. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

Ш. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) педагогических работников Центра;

в) обучающихся;

г) директора ЦДЮТ;

2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Центре.

3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

5. Члены Совета из числа работников Центра избираются на общем собрании работников организации;

6. Совет избирается сроком на два года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом Центра и данным Положением. Исключение составляют члены Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

7 . Проведение выборов в Совет ЦДЮТ избираемых членов Совета организуется администрацией Центра. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

8. Член Совета Центра может являться одновременно членом Совета других образовательных организаций.

9. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением со дня его регистрации.

1Y. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ЦДЮТ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере надобности, но не реже двух раз в год, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра.

4. Первое заседание Совета созывается директором Центра. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Центра.

7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

11.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Центра, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

11.2. Запрашивать и получать от директора Центра информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

2.1. Отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2.2. Принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Центра, иным локальным актам Центра;

2.3. Решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

2.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Член Совета имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

3. 3. Требовать от администрации Центра представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.