УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО «ЦДЮТ»
№_4__от 11.01.2021г.__

директор
МБУДО "ЦДЮТ"
Сухинина Е.В.

Подписано цифровой подписью: директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.
Дата: 2022.01.30 12:24:55 +03'00'

ПОРЯДОК

и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о ликвидации академической задолженности (далее Порядок) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Центр).

1.3 Основная цель: - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность; - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточного контроля (диагностики ЗУН) по одному или нескольким темам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточного контроля (диагностики ЗУН) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. При безотметочном обучении в творческих объединениях академическая задолженность устанавливается на основании диагностических карт оценки ЗУН обучающихся по учебным темам и модулям.

2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным темам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Центра, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Обучающийся имеет право на ликвидацию академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Центра;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- на повторную ликвидацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Центр при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязан:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной диагностики знаний обучающихся во второй раз)

2.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение учащимися установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Центр уведомляет родителей обучающихся о наличии академической задолженности

3.2. Центр организует работы по ликвидации академической задолженности, её результаты оформляются локальным актом /оказание консультационной помощи родителям и обучающимся по ликвидации академической задолженности/.

3.3.Для проведения промежуточного и итогового контроля по ликвидации академической задолженности в Центре создается соответствующая комиссия, в состав которой входит зам.директора по УВР, методист и педагог сходной направленности реализации общеобразовательной общеразвивающей программы:

– состав комиссии утверждается приказом руководителя Центра; На основании приказа ответственное лицо обязано приготовить и сдать текст задания заместителю директора по УВР за 3 дня до ликвидации задолженности. Ликвидация задолженности обучающегося, условно переведенного на следующий год (уровень) обучения, проводится в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой данного объединения.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено о сроках ликвидации академической задолженности и о результатах ликвидации академической задолженности (Ответственность возлагается на педагога доп.образования).

3.6. По результатам ликвидации академической задолженности:

3.6.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего уровня (года) обучения; издается приказ по МБУДО «ЦДЮТ» «О переводе учащихся, ликвидировавших академическую задолженность», результаты успешной ликвидации задолженности заносятся в диагностические карты педагога.

3.6.2. Педагогический совет принимает решение о повторных сроках ликвидации академической задолженности; издаются приказы: «О создании комиссии для проведения повторного промежуточного итогового контроля учащихся, имеющих академическую задолженность» и «О повторных сроках ликвидации академической задолженности».

3.7. По результатам повторных сроков ликвидации академической задолженности

3.7.1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в группу следующего уровня (года) обучения; издается приказ по МБУДО «ЦДЮТ» «О переводе учащихся, ликвидировавших академическую задолженность», результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в диагностические карты педагога;

3.7.2. Педагогический совет на основании письменного заявления родителей (законных представителей) принимает решение о повторных сроках обучения; издаётся приказ по Центру «О переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по итогам учебного года в повторные сроки».