МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ОДОБРЕНО:
Методическим советом
МБУДО «ЦДЮТ»
Протокол №_3_
от «27»___08_____2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦДЮТ»
_____ Е.В.Сухинина
«_31» ___08_____2021 г.
Приказ № 146

Директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.
Подписано цифровой подписью: Директор МБУДО "ЦДЮТ" Сухинина Е.В.
Дата: 2022.01.29 18:56:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07. 2020);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Национальным проектом «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №2 16);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС - 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019);
- Методическими рекомендациями для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2021;

– Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» (далее - МБУДО «ЦДЮТ»);

– нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим Программам.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУДО «ЦДЮТ».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (Далее – Программа) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарно-тематического планирования и / или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.4. В МБУДО «ЦДЮТ» могут реализовываться следующие виды Программ:

- **Модифицированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных

авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

- **Авторская** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;

- **Адаптированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в МБУДО «ЦДЮТ» определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программой;

1.6. Занятия в МБУДО «ЦДЮТ» могут проводиться по Программам различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

1.7. Программы в МБУДО «ЦДЮТ» могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. МБУДО «ЦДЮТ» при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.9. МБУДО «ЦДЮТ» может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ, реализации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным организациям.

1.10. Программа является нормативным документом. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.11. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счет и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.12. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники и социальной сферы.

1.13. Образование в МБУДО «ЦДЮТ» по Программам ведется на русском языке.

2. Требования к Программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО «ЦДЮТ».

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и

внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, также могут предусматриваться занятия с обучающимися по индивидуальному образовательному маршруту (ИОМ). Обучение по ИОМ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУДО «ЦДЮТ».
2.5. Материал для внеаудиторных занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.
2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
2.8. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень» (ознакомительный).** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.
- **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.
- **«Продвинутый уровень» (углубленный).** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.

2.9. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.
2.10. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.
2.11. Технические требования к оформлению документа: текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, бумага А 4, формат doc, выравнивание - по ширине, отступ строки – 1,25 см.
Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Поля: слева - 25 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм.
Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.
Сделать сноски на источники используемых цитат.
Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовок, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12пт.
Страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится); номер страницы располагается снизу, по центру.
Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится; заголовок состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал; заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным; заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.
1. Наименование подзаголовка первого уровня.
1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

3. Структура Программы

3.1.Структура программы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение №1).

1. **Комплекс основных характеристик программы**
   - **1.1. Пояснительная записка:**
     - нормативно – правовая основа программы;
     - направленность (профиль) программы;
     - актуальность программы;
     - новизна программы;
     - отличительные особенности программы;
     - педагогическая целесообразность программы;
     - адресат программы;
     - объем и срок освоения программы;
     - уровень программы;
     - формы обучения;
     - особенности организации образовательного процесса;
     - режим занятий.
   - **1.2. Цель и задачи программы.**
   - **1.3. Воспитательный потенциал программы.**
   - **1.4. Содержание программы:**
     - учебный план (Приложение №2);
     - содержание учебного плана.
   - **1.5. Планируемые результаты.**

2. **Комплекс организационно-педагогических условий**
   2.1. **Календарный учебный график (**Приложение № 6).
   2.2. **Условия реализации программы:**
   - материально-техническое обеспечение;
   - информационное обеспечение;
   - кадровое обеспечение;
   - особенности организации образовательного процесса;
   - методы обучения;
   - формы организации образовательного процесса;
   - формы организации учебного занятия;
   - педагогические технологии;
   - алгоритм учебного занятия;
   - дидактические материалы.
   2.3. **Формы аттестации.**
   2.4. **Список литературы.**
3. **Приложения.**
   3.1. Оценочные материалы (Приложение № 5)
   3.2.Методические материалы (Приложение №2)
   3.3.Календарно-тематическое планирование (Приложение № 4)
   3.4.Лист корректировки Программы (Приложение №3).

Содержание структуры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Титульный лист – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием даты и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; ФИО руководителя, даты утверждения и номера приказа); тип Программы; название программы; направленность; срок реализации программы; вид Программы; уровень; адресат (возраст участников программы); ФИО, должность разработчика (-ов) программы; город и год разработки программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

В п 1.1. **Пояснительной записке** (общая характеристика программы) следует раскрыть: в соответствии с какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым разработана Программа;

- ***направленность (профиль) программы*** - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная.
- ***актуальность программы*** - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- ***новизна*** - новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами;
- ***отличительные особенности программы*** - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- ***педагогическая целесообразность*** - аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- ***адресат программы*** - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- ***объем и срок освоения программы*** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- ***уровень программы*** - стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый).
- ***формы обучения*** - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- ***особенности организации образовательного процесса*** - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- ***режим занятий,*** периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

- цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели;

- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Классификация задач:

- образовательные (предметные, обучающие)
- личностные (воспитательные);

- метапредметные (развивающие)

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

В разделе: воспитательный потенциал программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.

1.3. Воспитательный потенциал программы.

В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики обучающиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем сообщества, страны.

1. 4. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

- ***Учебный план (УП)*** содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273- ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);
- ***Содержание учебного плана*** - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график - составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,

даты начала и окончания учебных периодов / этапов.

2.2. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение (краткое описание методики работы по программе):
- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса:
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия.

2.3. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

Формы:

- отслеживание и фиксация образовательных результатов;
- предъявление и демонстрация образовательных результатов.

2.4. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

3. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста).

3.1. Оценочные материалы - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

3.2. Методические материалы - методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

3.3. Календарно – тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Лист корректировки Программы. Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.

3.5. План воспитательной работы в приложении - на усмотрение педагога.

Рецензия на Программу - это экспертное заключение о преимуществе или недостатках Программы и возможности ее реализации в системе дополнительного образования детей и взрослых. Этот документ составляет методист (в случае отсутствия - заместитель директора по УВР).

4. Порядок принятия и утверждения Программ.

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты и начальники отделов осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется. Рецензия на программу составляется в двух экземплярах. Оба заверяются личной подписью эксперта с полной расшифровкой его фамилии, имени, отчества, указанием занимаемой должности, места основного трудоустройства. На документах ставится печать организации, в которой работает рецензент.

4.3. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

4.4. Программа согласовывается с начальниками отделов.

4.5. При несоответствии Программы установленным требованиям, методист накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Программа рассматривается и принимается на заседании экспертного совета педагогического (методического) и утверждается директором МБУДО

«ЦДЮТ» ежегодно.
4.7. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБУДО «ЦДЮТ».
4.8. Программы в рамках персонифицированного финансирования проходят внешнюю экспертизу через систему навигатор.
4.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с начальником отдела МБУДО «ЦДЮТ» и внесены в лист корректировки Программы.
4.10. Программы находятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста МБУДО «ЦДЮТ».
4.11. Программы являются обязательной частью документации МБУДО «ЦДЮТ» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

5. Заключение.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

ОДОБРЕНО/ ПРИНЯТО
Педагогическим (методическим советом)
_____
краткое название организации
от «___»_____20___г.
Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
краткое название организации
_____ФИО
подпись
Приказ № __ от «___»_____20__г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название»
творческое объединение
название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Направленность _____
(художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная)
Срок реализации программы _____
Вид программы _____
(авторская, модифицированная, адаптированная)
Уровень_____
(стартовый, базовый, продвинутый)
Возраст обучающихся _____
Составитель: ФИО, должность_____

г. Керчь,
20___г.

Приложение 2
Образец учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
1 год обучения

№	Наименование раздела, тема	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика	**2**	**1**	**1**	Тестирование
	Раздел 2: **Живопись**	**26**	**6**	**20**	
2	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	
3	Королева Кисточка и волшебные превращения красок.	10	2	8	Индивидуальные творческие задания
4	Праздник теплых и холодных цветов.	6	2	4	
	Промежуточная аттестация	2	-	2	
	Раздел 3:				
	Итоговая аттестация	2	-	2	Выставка творческих работ
	Итого	**144**	**44**	**100**	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 2. Живопись (26 ч)

Тема 2.1. Цветовые оттенки основных цветов (8 ч)

Теория (2ч): Особенности акварели: прозрачность, «нежность». Знакомство с различными приемами работы акварелью. Особенности рисования по сухой и влажной бумаге (вливания цвета в цвет). Экспериментирование в работе с акварелью (снятие краски губкой).

Практика (6 ч): Работа с красками. Выполнение заданий: «Танец дружных красок», «Ссора красок», «Сказочные коврики».

Тема 2.2. Королева Кисточка и волшебные превращения красок (10 ч)

Теория (2 ч): Знакомство с историей возникновения кисти. Различные типы кистей: жёсткие и мягкие, круглые и плоские, большие и маленькие. Правила работы и уход за кистями. Понятие различных видов мазков, полученных при разном нажиме на кисть: «штрих-дождик», «звёздочка», «кирпичик», «волна». Главные краски на службе у Королевы Кисточки (красная, синяя, жёлтая),

секрет их волшебства. Способы получения составных цветов путем смешивания главных красок.

Практика (8 ч): Выполнение заданий: «Белая ромашка», «Морская волна», «Полевые цветы», «Звездопад».

Приложение 3

Образец листа корректировки

Лист корректировки

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

*(название)*____

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с начальником отдела (подпись)

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор МБУДО «ЦДЮТ»
_____ А.М. Рахимов	_____И.В. Притула	_____Е.В. Сухинина
«_____» августа 20_____ г.	«_____» августа 20_____ г.	«_____» августа 20_____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

творческого объединения ансамбль танца «Улыбка» на 2021 /2022 учебный год

Группа /инд. занятия № ____, _____ обучения

Педагог: ФИО

Количество часов в неделю – ____ /на год – ____

Планирование составлено на основе программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа_____

Тематическое планирование составил(а) ФИО педагога

№ п\п	Название темы занятий	Количество часов	Дата по расписанию		Примечание (корректировка)
			По плану	По факту	

Приложение 5

Диагностическая карта оценки ЗУН обучающихся по программе _____

Дата проведения диагностики_____

№	ФИО обучающихся	Знания, умения, навыки.												Итого
	ИТОГО сформированность ЗУН группы в %													

Педагог ДО_____

ФИО, подпись

ЗУН по каждому параметру оцениваются по 10 бальной системе, методом наблюдения.

Диагностика проводится не менее трёх раз в год – входная (сентябрь), промежуточная (январь, февраль), итоговая (май).

Приложение 6

Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель					Май			
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
год обучения	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Аттестация/ Форма контроля	*Входной контроль ЗУН*												*Текущий контроль, освоения обучающимися учебного материала по разделам и темам программы*																	*Промежуточный и итоговый контроль*					
Всего часов в год 144	**16**				**16**				**16**				**16**				**12**			**16**				**16**				**20**					**16**			

Начало учебного года – 1 сентября. Конец учебного года – 31 мая. Начало учебных занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 20.00. Продолжительность учебного года 36 недель. Учебные занятия проводятся: вторник - воскресение согласно расписанию, утвержденному директором МБУДО «ЦДЮТ», включая каникулы. Зимние каникулы – с 31 декабря по 7 января.

Объем занятий творческого объединения_____, ___год обучения, ____часов.